

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Енакиевское профессионально-техническое металлургическое
училище»

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 8
от «28» 12 2015 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «Енакиевское ПТМУ»
Н.Г.Ткаченко



ПОРЯДОК ПРИЕМА
в ГПОУ «Енакиевское профессионально-техническое
металлургическое училище»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Порядок приема в ГПОУ «Енакиевское профессионально-техническое металлургическое училище» разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Советом Министров ДНР № 19-19 от 16.10.2015

1.1. В Енакиевское профессионально-техническое металлургическое училище принимаются граждане Донецкой Народной Республики, иностранцы и лица без гражданства, которые находятся в Донецкой Народной Республике на законных основаниях.

1.2. Граждане Донецкой Народной Республики имеют равные права на получение профессионально-технического образования в соответствии со своими способностями и наклонностями независимо от национальности, расы, пола, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, состоянию здоровья, местожительства и других обстоятельств.

Иностранцы, граждане, лица без гражданства получают профессионально-техническое образование в соответствии с действующим законодательством и международными договорами.

Ограничения допускаются по медицинским и возрастным показателям, а также показателям профессиональной пригодности, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Прием населения в Енакиевское профессионально-техническое металлургическое училище для получения среднего профессионального (профессионально-технического) образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее (базовое среднее) образование проводится путем конкурсного отбора поступающих на обучение: по результатам собеседования с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего (базового среднего) образования;

- имеющих (полное) среднее общее образование проводится путем конкурсного отбора поступающих на обучение: по результатам собеседования с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы (полного) среднего общего образования;

1.4. Вне конкурса в училище принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению специальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если средний доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Донецкой Народной Республике;

- лица, уволенные с военной службы Донецкой Народной Республики, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- лица других льготных категорий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Преимущественным правом при поступлении в училище пользуются:

- дети погибших шахтеров;

- дети из многодетных семей;

- лица других категорий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.6. Объем и структура приема в училище, обучающихся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.7. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием населения в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления для содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.8. Училище вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в учреждении среднего профессионального (профессионально-технического) образования не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Прием лиц на основании собеседования с учетом результатов государственной итоговой аттестации, для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

образования, осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Возглавляет приемную комиссию директор училища. В состав комиссии входят: Афонина Н.Г. – зам. директора по УПР, Левченко С.А. – старший мастер, Аржаных М.Н. – преподаватель, Марунич С.А. – мастер п/о

2.3. Приемная комиссия:

организует прием заявлений и документов;

проводит с поступающими собеседование по вопросам выбора профессии или специальности, условий обучения, материального обеспечения и обеспечения специальной социальной защиты учащихся, трудоустройства после окончания учебного заведения;

организует и координирует подготовку и проведение конкурсного отбора;

принимает решение относительно лиц, рекомендованных к зачислению в профессионально-техническое учебное заведение, оформляет протокол и объявляет соответствующие списки лиц;

организует работу относительно комплектования учебных групп с учетом способностей и наклонностей, возраста, состояния здоровья и профессиональной пригодности поступающих;

осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых поступающим, а также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим;

решает другие вопросы, связанные с приемом.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.5. Приемная комиссия работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.30.

Медицинский осмотр поступающие в училище проходят по месту жительства.

2.6. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав населения в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Правила приема в Енакиевское профессионально-техническое металлургическое училище доводятся к сведению поступающих через средства массовой информации и информационные стенды.

3.2. Училище объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

ГПОУ «Енакиевское профессионально техническое металлургическое училище» производит набор по профессиям:

- Машинист крана металлургического производства
- Токарь-универсал
- Слесарь
- Слесарь по ремонту строительных машин
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
- Машинист локомотива
- Составитель поездов

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (аттестации) по каждой из специальностей и (или) профессий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы в помещении приемной комиссии и официальном сайте.

3.4. До начала приема документов училище размещает следующую информацию:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в училище;
- перечень профессий, на которые училище объявляет прием, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также необходимого для поступления уровня образования;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

3.5. Указанная информация помещается на стенде приемной комиссии и официальном сайте.

3.6. Приемная комиссия ежедневно размещает информацию на информационном стенде о количестве поданных заявлений по каждой

профессии, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 августа. Срок окончания приема документов может быть продлен по решению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.2. Прием в училище для обучения проводится по личному заявлению поступающих. Училище предоставляет право поступающему подать заявление на несколько профессий.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность (ксерокопию); оригинал документа государственного образца об образовании; медицинскую справку за формой №086-у подтверждающую, что поступающий может обучаться и работать по выбранной профессии; 6 фотокарточек размером 3 x 4 см; копии документов, которые дают право на льготы для поступления в учебное заведение (при наличии); военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

4.4. Допускается заверение ксерокопий документов по оригиналу непосредственно учреждением.

Лица, имеющие льготы и преимущественное право при поступлении, установленные законодательством Донецкой Народной Республики, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие подтверждающие документы при подаче заявления.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (аттестации) училища с приложениями к ним по выбранной профессии, или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также подтверждение получения среднего профессионального образования впервые;

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов об образовании государственного образца до момента зачисления поступающих,

а также предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление должно проводиться после завершения результата собеседования с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего (базового среднего) образования не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий, если иное не предусмотрено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. При этом зачисленные поступающие обязаны предоставить оригиналы документов государственного образца об образовании.

Приказ о зачислении вывешивается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

5.2. Интервал между датой окончания подведения итогов результатов собеседований с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы (полного) среднего общего образования и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, не должен превышать семи календарных дней.

5.3. Датой окончания подведения итогов результатов собеседований с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы (полного) среднего общего образования считается момент объявления на официальном сайте училища и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц.

5.4. В случае выявления при проверке фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании предоставленных им недостоверных сведений обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные

нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики и межправительственными соглашениями Донецкой Народной Республики за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Донецкой Народной Республики квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики.

6.2.2. В соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики и межправительственными соглашениями Донецкой Народной Республики.

6.3.. Прием иностранных граждан в училище для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4.. Прием иностранных граждан в училище образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

6.5. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные учреждения среднего профессионального (профессионально-технического) образования в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

6.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального (профессионально-технического) образования, представляют документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Донецкой Народной Республике документу государственного образца.

6.8.. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище иностранные граждане представляет следующие документы:

- оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государств, в которых выданы такие документы об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;
- медицинскую справку, установленной формы, подтверждающую, что иностранный гражданин может обучаться и работать по выбранной профессии или специальности;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике

6.9. Собеседования с учетом результатов государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы (полного) среднего общего образования для иностранных граждан определяются образовательным учреждением в соответствии с настоящим Порядком и проводятся в форме, устанавливаемой училищем.

6.10. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком.

6.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией.

0.7. Визначено порядок користування набутими на
організаційній стадії програмним, середнім, професійним
(професійно-технічним) освітнім, представницьким документами
національного університету освіти, призначеним спеціалістам в
Національній академії державного управління державних органів.

0.8. Провадити заходи на рівні вищої освіти з метою
набуття спеціальних знань, умінь, навичок, необхідних для
організаційної діяльності в установленому порядку документами
національного університету освіти, призначеним спеціалістам в
Національній академії державного управління державних органів, а також
іншим документами об'єднаннями.

0.9. Завдання в установленому порядку виконувати на рівні вищої
освіти набути спеціальні знання, умінь, навичок, необхідних для
організаційної діяльності в установленому порядку документами
національного університету освіти, призначеним спеціалістам в
Національній академії державного управління державних органів, а також
іншим документами об'єднаннями.



Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью
в количестве 9 листов

0.10. Виконувати заходи набути спеціальні знання, умінь, навичок,
необхідних для організації діяльності спеціалістам в
національному університеті освіти, призначеним спеціалістам в
національній академії державного управління державних органів, а також
іншим документами об'єднаннями.

0.11. Виконувати заходи набути спеціальні знання, умінь, навичок,
необхідних для організації діяльності спеціалістам в
національному університеті освіти, призначеним спеціалістам в
національній академії державного управління державних органів, а також
іншим документами об'єднаннями.

0.12. Виконувати заходи набути спеціальні знання, умінь, навичок,
необхідних для організації діяльності спеціалістам в
національному університеті освіти, призначеним спеціалістам в
національній академії державного управління державних органів, а також
іншим документами об'єднаннями.